



An Aligned Data Centers Company

POLÍTICA DE EHS/ POLÍTICA DEL HSE /
EHS POLICY

UNIDADE: TODAS AS UNIDADES

LOCAL: TODAS AS LOCALIDADES

Sumário

1. OBJETIVO	5
2. ALCANCE	5
3. REFERÊNCIAS PARA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO.....	5
4. DEFINIÇÕES.....	5
5. RESPONSABILIDADES E AUTORIDADES	7
5.1 ALTA DIREÇÃO	7
5.2 COLABORADORES	7
5.3 EHS	7
6. DESCRIÇÃO	8
6.1 POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO (EHS)	8
6.2 COMUNICAÇÃO DA POLÍTICA	9
6.3 VIGÊNCIA, ALTERAÇÕES E ATUALIZAÇÕES.....	9

Resumen

1. OBJETIVO	10
2. ALCANCE	10
3. REFERENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTE DOCUMENTO	10
4. DEFINICIONES.....	10
5. RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES	11
5.1 ALTA DIRECCIÓN.....	11
5.2 COLABORADORES	12
5.3 EHS	12
6. DESCRIPCIÓN	12
POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (EHS)	12
COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA	14
6.3 VIGENCIA, CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES	14

Summary

1	PURPOSE.....	15
2	AUDIENCE	15
3	REFERENCES.....	15
4	DEFINITIONS.....	15
5	RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES	17
5.1	TOP MANAGEMENT	17
5.2	EMPLOYEES.....	17
5.3	EHS	17
6	DESCRIPTION.....	18
6.1	ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY POLICY	18
6.2	COMMUNICATION.....	19
6.3	TERM, CHANGES AND UPDATES	20
6.4	ASSINATURA / FIRMA / SIGNATURE	20

1. OBJETIVO

O objetivo deste documento é tornar visível os princípios e compromissos que orientam as atividades da ODATA no que tange a interação com o meio ambiente e o respeito às pessoas.

2. ALCANCE

Este procedimento se aplica a todos os sites da ODATA e a todos os acionistas, clientes, colaboradores, fornecedores, parceiros de negócio, comunidade local e órgãos públicos.

3. REFERÊNCIAS PARA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO

- ISO 14001
- ISO 45001
- *OSHA Standards and rules (General Industry and Construction)*
- ISO 9001
- ISO/IEC 20000-1
- ISO/IEC 27001
- Política de Investimento Responsável – ESG (“Pátria Investimentos Ltda.”)
- Constituição Federal do Brasil de 1988
- Política Nacional do Meio Ambiente - Lei nº 6.938/81
- Conama (Conselho Nacional do Meio Ambiente - Decreto 99.274/90)
- CLT (Consolidação das Leis do Trabalho - Decreto-Lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943)
- Normas Regulamentadoras aplicáveis
- Decreto único regulamentario 1072 de 2015 (Colômbia)
- Resolución 0312 de 2019 (Colômbia)

4. DEFINIÇÕES

- **Análise de Causa Raiz:** metodologia de identificação da causa que originou todos os desdobramentos que levou a um incidente ou evento indesejado
- **EHS (*Environment, Health and Safety*):** Sigla em inglês que significa meio ambiente, saúde e segurança do trabalho.
- **Doença Ocupacional:** Qualquer distúrbio médico causado pela exposição a fatores químicos, físicos, biológicos ou ergonômicos no ambiente de trabalho.

- **Impacto Ambiental:** Mudança no meio ambiente (positiva ou negativa) causada pela atividade do ser humano.
- **Incidentes:** Evento relacionado ao trabalho não planejado que afeta desfavoravelmente a execução de uma tarefa.
- **Meio Ambiente:** Conjunto de conjunto de fatores físicos, biológicos e químicos que cerca os seres vivos, influenciando-os e sendo influenciado por eles.
- **Mudanças Climáticas:** Alterações do clima decorrentes do aumento da concentração de gases de efeito estufa na atmosfera.
- **Partes Interessadas:** Conjunto de todos os *stakeholders* que compõem os relacionamentos da ODATA (acionistas, colaboradores, clientes, prestadores de serviços, visitantes, comunidade e órgãos públicos).
- **Recursos Naturais:** Elementos disponíveis na natureza que podem ser consumidos para a realização de atividades humanas.
- **Recursos Naturais não-renováveis:** Recursos naturais que não podem ser prontamente substituídos de formas naturais em uma velocidade condizente com o ritmo que é consumido.
- **Resíduos Sólidos:** Material, substância, objeto ou bem descartado resultante de atividades humanas em sociedade, a cuja destinação final se procede, se propõe proceder ou se está obrigado a proceder, nos estados sólido ou semissólido, bem como gases contidos em recipientes e líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou em corpos d'água, ou exijam para isso soluções técnica ou economicamente inviáveis em face da melhor tecnologia disponível;
- **Saúde Ocupacional:** Promoção e proteção da saúde dos trabalhadores, contribuindo para a qualidade de vida e bem-estar físico, mental e social dos mesmos, favorecendo a produtividade e o desenvolvimento econômico com responsabilidade.
- **Segurança do Trabalho:** Conjunto de medidas e ações que são adotadas visando prevenir e diminuir os incidentes de trabalho e doenças ocupacionais e proteger a integridade do trabalhador.

5. RESPONSABILIDADES E AUTORIDADES

5.1 ALTA DIREÇÃO

É de responsabilidade da Alta Direção:

- Fornecer diretrizes e aprovar a Política de EHS de acordo com a expectativa de nossos stakeholders e direcionamento estratégico da ODATA;
- Assinar e divulgar a Política de EHS, garantindo que o conhecimento em relação a política seja disseminado para todos os colaboradores envolvidos e garantir sua participação;
- Atribuir e comunicar as responsabilidades de EHS;
- Garantir a gestão de riscos de EHS e o estabelecimento de plano de trabalho anual em EHS;
- Liderar e promover iniciativas de EHS com foco na melhoria contínua;
- Garantir e prover os recursos necessários para cumprimento dos requisitos regulamentares aplicáveis e de uma adequada gestão de EHS;
- Garantir a prestação de contas da eficácia do sistema de gestão através da condução da análise crítica;

5.2 COLABORADORES

É de responsabilidade dos colaboradores:

- Cumprir com os compromissos, princípios e outras documentações de EHS necessárias para execução de suas atividades;
- Auxiliar no monitoramento dos indicadores de desempenho de EHS e na execução de plano de ação para atingir os resultados planejados;
- Cumprir a legislação de meio ambiente, saúde e segurança do trabalho;
- Buscar o cuidado integral com sua saúde e fornecer informações claras, verdadeiras e completas sobre o seu estado de saúde;
- Informar antecipadamente o empregador ou contratante sobre os perigos e riscos identificados no seu local de trabalho;
- Participar das atividades de capacitação EHS promovidos pela organização;
- Colaborar na divulgação da política de EHS a seus públicos de relacionamento e contribuir para a conscientização das pessoas.

5.3 EHS

É de responsabilidade da área de EHS:

- Comunicar, garantir o uso e zelar pela Política de EHS na organização;
- Realizar a transferência de conhecimento em relação à EHS para os colaboradores e demais stakeholders que façam parte do escopo;
- Garantir o monitoramento dos indicadores de desempenho de EHS e a execução do plano de ação para atingir os resultados planejados;
- Revisar e manter atualizada a Política de EHS em conjunto com a Alta Direção.

6. DESCRIÇÃO

6.1 POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO (EHS)

Nossas atividades são orientadas pelo compromisso com a geração de valor para as partes interessadas em todas as etapas de projeto, construção e operação, bem como nas atividades de áreas administrativas, viabilizando soluções de investimento e serviços em infraestrutura que contribuam para o desenvolvimento socioeconômico e ambiental das regiões onde atuamos.

Deste modo, estamos comprometidos com:

- a proteção e promoção da saúde e segurança de nossos colaboradores, fornecedores, clientes e visitantes, garantindo sua integridade física e mental; e
- a proteção, prevenção e minimização do impacto ambiental e a promoção do desenvolvimento sustentável.

Por meio do(a):

- Conformidade com as regulações (*compliance*), contratos e normas aplicáveis;
- Gestão e redução dos riscos, por meio de sua identificação, avaliação de controles e gerenciamento contínuo;
- Melhoria contínua das ações de EHS;
- Alocação de recursos necessários à adequada gestão de EHS;
- Utilização eficiente dos serviços ecossistêmicos e recursos naturais;
- Monitoramento da performance de EHS por meio de indicadores e auditorias;
- Comunicação, divulgação, capacitação e conscientização dos colaboradores e parceiros sobre suas responsabilidades e boas práticas de EHS;
- Integração dos aspectos de EHS nas decisões de negócio.

Os princípios desta política são:

MEIO AMBIENTE

- Utilização dos recursos naturais de forma eficiente e redução da dependência de recursos naturais não renováveis;
- Promoção de medidas de adaptação e mitigação às Mudanças Climáticas;
- Realização da gestão dos resíduos alinhada aos conceitos de redução, reutilização e reciclagem;
- Engajamento dos colaboradores para que todos atuem em conformidade com as melhores práticas de proteção ao meio ambiente;
- Identificação, avaliação e gerenciamento dos aspectos, impactos e riscos ambientais decorrentes das nossas atividades, minimizando os impactos negativos em nossas operações e nas comunidades do entorno.

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- Promoção de uma cultura de prevenção de incidentes e de doenças ocupacionais, e atendimento aos requisitos de saúde e segurança do trabalho;
- Colaboração para manter o ambiente de trabalho saudável e seguro, articulação com as partes interessadas e com intervenção nas condições de trabalho que possam causar acidentes de trabalho ou doenças ocupacionais;
- Preparação, controle, comunicação e plano de resposta de incidentes, análise de causa raiz e compartilhamento de lições aprendidas e boas práticas;
- Promoção da participação e consulta dos trabalhadores na identificação de riscos e na melhoria das condições de trabalho.

6.2 COMUNICAÇÃO DA POLÍTICA

A ODATA se compromete a:

- Promover a divulgação desta Política, bem como das diretrizes e procedimentos de EHS às partes interessadas, buscando assegurar o seu cumprimento e a conscientização de todos;
- Manter canais de comunicação com as partes interessadas sobre os aspectos dessa Política;
- Zelar pela segurança das comunidades onde atua, bem como mantê-las informadas sobre impactos e riscos decorrentes de suas atividades.

6.3 VIGÊNCIA, ALTERAÇÕES E ATUALIZAÇÕES

Essa Política entrará em vigor na data de sua publicação e será revisada anualmente ou quando houver alguma mudança que afete o meio ambiente e/ou a saúde e segurança dos trabalhadores.

1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es visibilizar los principios y compromisos que guían las actividades de ODATA con la interacción con el medio ambiente y el respeto por las personas.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los sitios de trabajo de ODATA y a todos los accionistas, clientes, colaboradores, proveedores, socios de negocio, comunidad local y órganos públicos.

3. REFERENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTE DOCUMENTO

- ISO 14001
- ISO 45001
- *OSHA Standards and rules (General Industry and Construction)*
- ISO 9001
- ISO/IEC 20000-1
- ISO/IEC 27001
- Política de inversión responsable – ESG (“Pátria Investimentos Ltda.”)
- Constitución Federal de Brasil de 1988
- Política Nacional de Medio Ambiente - Lei nº 6.938/81
- Conama (Consejo Nacional de Medio Ambiente - Decreto 99.274/90)
- CLT (Consolidación de leyes laborales - Decreto-Lei nº 5.452, de 1 de mayo de 1943)
- Normas reglamentarias aplicables
- Decreto único reglamentario 1072 de 2015 (Colombia)
- Resolución 0312 de 2019 (Colombia)

4. DEFINICIONES

- **Análisis de causa raíz:** Metodología para la identificación de la causa que originó todos los acontecimientos que dieron lugar a un incidente o evento no deseado.
- **EHS (*Environment, Health and Safety*):** Acrónimo en inglés que significa medio ambiente, salud y seguridad en el trabajo.
- **Enfermedad Laboral:** Cualquier trastorno médico causado por la exposición a factores químicos, físicos, biológicos o ergonómicos en el ambiente de trabajo.
- **Impacto Ambiental:** Cambio en el medio ambiente (positivo o negativo) causado por la actividad humana.

- **Incidentes:** Evento no planificado relacionado con el trabajo que afecta negativamente el desempeño de una tarea.
- **Medio Ambiente:** Conjunto de factores físicos, biológicos y químicos que rodean a los seres vivos, influyéndolos y siendo influidos por ellos.
- **Cambio Climático:** Cambios en el clima resultantes del aumento en la concentración de gases de efecto invernadero en la atmósfera.
- **Partes Interesadas:** Conjunto de todos los *stakeholders* que componen las relaciones de ODATA (accionistas, empleados, clientes, proveedores de servicios, visitantes, comunidad y organismos públicos).
- **Recursos Naturales:** Elementos disponibles en la naturaleza que pueden ser consumidos para las actividades humanas.
- **Recursos naturales no renovables:** Recursos naturales que no pueden ser reemplazados fácilmente de forma natural a un ritmo consistente con el ritmo al que se consumen.
- **Residuos Sólidos:** Material, sustancia, objeto o bien de descarte resultante de las actividades humanas en sociedad, a cuyo destino final proceda, se proponga o esté obligado a proceder, en estado sólido o semisólido, así como los gases contenidos en recipientes y los líquidos cuyas particularidades hacen inviable su vertido al alcantarillado público o cuerpos de agua, o requieren soluciones técnica o económicamente inviables en vista de la mejor tecnología disponible;
- **Salud Ocupacional:** Promoción y protección de la salud de los trabajadores, contribuyendo a su calidad de vida y bienestar físico, mental y social, favoreciendo la productividad y el desarrollo económico responsable.
- **Seguridad Laboral:** Conjunto de medidas y acciones que se adoptan para prevenir y reducir los incidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proteger la integridad del trabajador.

5. RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES

5.1 ALTA DIRECCIÓN

Es responsabilidad de la alta dirección:

- Proporcionar lineamientos y aprobar la Política de EHS de acuerdo con las expectativas de nuestros grupos de interés y la dirección estratégica de ODATA;
- Firmar y difundir la Política de EHS, asegurando que el conocimiento sobre la política se difunda a todos los empleados involucrados y asegurando su participación;
- Asignar y comunicar las responsabilidades de EHS;
- Garantizar la gestión de riesgos de EHS y el establecimiento de un plan de trabajo anual de EHS;
- Liderar y promover iniciativas de EHS enfocadas en la mejora continua;
- Garantizar y proporcionar los recursos necesarios para cumplir con los requisitos reglamentarios aplicables y una gestión adecuada de EHS;

- Garantizar la responsabilidad por la eficacia del sistema de gestión mediante la realización de análisis críticos.

5.2 COLABORADORES

Es responsabilidad de los colaboradores:

- Cumplir con los compromisos, principios y demás documentación de EHS necesaria para llevar a cabo sus actividades;
- Asistir en el seguimiento de los indicadores de desempeño de EHS y en la ejecución de un plan de acción para lograr los resultados planificados;
- Cumplir con la legislación ambiental, de salud y seguridad;
- Procurar la atención integral de su salud y brindar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
- Informar al empleador o contratista con anticipación sobre los peligros y riesgos identificados en su lugar de trabajo;
- Participar en las actividades de capacitación en EHS promovidas por la organización;
- Colaborar en la difusión de la política de EHS a sus grupos de interés y contribuir a la sensibilización de las personas.

5.3 EHS

Es responsabilidad del área de EHS:

- Comunicar, asegurar el uso y asegurar la Política de EHS en la organización;
- Llevar a cabo la transferencia de conocimientos en relación con el SSMA a los empleados y demás grupos de interés que forman parte del alcance;
- Asegurar el seguimiento de los indicadores de desempeño de EHS y la ejecución del plan de acción para lograr los resultados planificados;
- Revisar y mantener actualizada la Política de EHS en conjunto con la Alta Gerencia.

6. DESCRIPCIÓN

POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (EHS)

Nuestras actividades están guiadas con el compromiso de generar valor a nuestros grupos de interés en todas las etapas de diseño, construcción y operación, así como en las actividades del área

administrativa, posibilitando soluciones de inversión y servicios en infraestructura que contribuyan al desarrollo socioeconómico y ambiental de las regiones donde operamos.

De este modo, nos encontramos comprometidos con:

- La protección y promoción de la salud y seguridad de nuestros empleados, proveedores, clientes y visitantes, garantizando su integridad física y psicosocial; y
- La protección, prevención y minimización del impacto ambiental y la promoción del desarrollo sostenible.

Por medio de:

- Cumplimiento de regulaciones (compliance), contratos y normas aplicables;
- Gestión y reducción de riesgos, a través de su identificación, evaluación de controles y gestión continua;
- Mejora continua de las acciones de EHS;
- Asignación de los recursos necesarios para la adecuada gestión de EHS;
- Uso eficiente de los recursos naturales;
- Monitoreo del desempeño de EHS a través de indicadores y auditorías;
- Comunicación, difusión, capacitación y concientización de empleados y socios sobre sus responsabilidades y buenas prácticas de EHS;
- Integración de los aspectos de EHS en las decisiones comerciales.

Los principios de nuestra política son:

MEDIO AMBIENTE

- Uso eficiente de los recursos naturales y menor dependencia de los recursos naturales no renovables;
- Promoción de medidas de adaptación y mitigación del cambio climático;
- Realizar una gestión de residuos en línea con los conceptos de reducción, reutilización y reciclaje;
- Participación de los empleados para que todos actúen de acuerdo con las mejores prácticas para la protección del medio ambiente;
- Identificación, evaluación y gestión de los aspectos, impactos y riesgos ambientales derivados de nuestras actividades, minimizando los impactos negativos en nuestras operaciones y en las comunidades aledañas.

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- Promoción de una cultura de prevención de incidentes y enfermedades laborales, y cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo;
- Colaboración para mantener un ambiente de trabajo saludable y seguro, con la articulación de las partes interesadas e intervención en las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes de trabajo o enfermedades laborales;
- Elaboración, control, comunicación y plan de respuesta a incidentes, análisis de causa raíz y puesta en común de lecciones aprendidas y mejores prácticas.
- Promoción de la participación y consulta de los trabajadores en la identificación de riesgos y la mejora de las condiciones de trabajo.

6.2 COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA

ODATA se compromete a:

- Promover la difusión de esta Política, así como de los lineamientos y procedimientos de EHS a las partes interesadas, buscando asegurar su cumplimiento y el conocimiento de todos;
- Mantener canales de comunicación con los grupos de interés sobre aspectos de esta Política; Velar por la seguridad de las comunidades donde opera, así como mantenerlas informadas sobre los impactos y riesgos derivados de sus actividades.

6.3 VIGENCIA, CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES

Esta Política entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación y será revisada anualmente o cuando exista algún cambio que afecte el medio ambiente y/o la salud y seguridad de los trabajadores.

1 PURPOSE

The purpose of this document is to make visible the principles and commitments that guide ODATA's activities regarding the interaction with the environment and the respect for people.

2 AUDIENCE

This procedure applies to all ODATA sites and to all shareholders, customers, employees, suppliers, business partners, local community, and public agencies.

3 REFERENCES

- ISO 14001
- ISO 45001
- OSHA Standards and Rules (General Industry and Construction)
- ISO 9001
- ISO/IEC 20000-1
- ISO/IEC 27001
- Responsible Investment Policy – ESG (“Pátria Investimentos Ltda.”)
- Federal Constitution of Brazil of 1988
- National Environmental Policy – Law 6,938/81
- Conama (National Council for the Environment – Decree 99.274/90)
- CLT (Consolidation of Labor Laws – Decree Law 5,452 of 1943)
- Applicable Regulatory Standards
- Single regulatory decree 1072 of 2015 (Colombia)
- Resolution 0312 of 2019 (Colombia)

4 DEFINITIONS

- **Root Cause Analysis:** Methodology for identifying the cause that originated all the developments that led to an incident or undesired event.
- **EHS:** Environment, Health and Safety.

- **Occupational Disease:** Any medical disorder caused by exposure to chemical, physical, biological or ergonomic factors at workplace.
- **Environmental Impact:** Change in the environment (positive or negative) caused by human activity.
- **Incidents:** An unplanned work-related event that adversely affects the performance of a task.
- **Environment:** Set of physical, biological, and chemical factors that surround living beings, influencing them and being influenced by them.
- **Climate Change:** Changes in climate resulting from the increase in the concentration of greenhouse gases in the atmosphere.
- **Stakeholders:** Set of all stakeholders that make up ODATA's relationships (shareholders, employees, customers, service providers, visitors, community, and public agencies).
- **Natural Resources:** Elements available in nature that can be consumed for human activities.
- **Non-renewable Natural Resources:** Natural resources that cannot readily be replaced in natural ways at a rate consistent with the rate at which they are consumed.
- **Solid Waste:** Material, substance, object, or good discarded resulting from human activities in society, whose final destination is proceeded, is proposed to proceed or is obliged to proceed, in solid or semi-solid states, as well as gases contained in containers and liquids whose particularities make its release into the public sewerage system or water bodies unfeasible or require technically or economically unfeasible solutions in view of the best available technology.
- **Occupational Health:** Promotion and protection of workers' health, contributing to their quality of life and physical, mental, and social well-being, favoring productivity and responsible economic development.
- **Workplace Safety:** Set of measures and actions that are adopted to prevent and reduce work incidents and occupational diseases and protect the integrity of the worker.

5 RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES

5.1 TOP MANAGEMENT

It is the responsibility of the Top Management:

- Provide guidelines and approve the EHS Policy in accordance with the expectations of our stakeholders and ODATA's strategic direction.
- Sign and disseminate the EHS Policy, ensuring that knowledge regarding the policy is disseminated to all employees involved and ensuring their participation.
- Assign and communicate EHS responsibilities.
- Ensure EHS risk management and the establishment of an annual EHS work plan.
- Lead and promote EHS initiatives focused on continuous improvement.
- Ensure and provide the necessary resources to comply with applicable regulatory requirements and adequate EHS management.
- Ensure accountability for the effectiveness of the management system by conducting critical analysis.

5.2 EMPLOYEES

It is the responsibility of the employees:

- Comply with the commitments, principles and other EHS documentation necessary to carry out their activities.
- Assist in monitoring EHS performance indicators and executing an action plan to achieve planned results.
- Comply with environmental, health and safety legislation.
- Seek comprehensive care for your health and provide clear, true, and complete information about their health status.
- Inform the employer or contractor in advance about the hazards and risks identified in their workplace.
- Participate in EHS training activities promoted by the organization.
- Collaborate in the dissemination of the EHS policy to its stakeholders and contribute to people's awareness.

5.3 EHS

It is the responsibility of the EHS department:

- Communicate and ensure the use of EHS Policy in the organization.
- Carry out the transfer of knowledge regarding EHS themes to employees and other stakeholders that are part of the scope.
- Ensure the monitoring of EHS performance indicators and the execution of the action plan to achieve the planned results.
- Review and keep the EHS Policy updated in conjunction with Senior Management.

6 DESCRIPTION

6.1 ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY POLICY

Our activities are guided by the commitment to generate value for stakeholders at all stages of design, construction and operation, as well as in administrative area activities, enabling investment solutions and services in infrastructure that contribute to socio-economic and environmental development of the regions where we operate.

In this way, and we are committed to:

- The protection and promotion of the health and safety of our employees, suppliers, customers, and visitors, guaranteeing their physical and mental integrity; and
- The protection, prevention and mitigation of environmental impact and the promotion of sustainable development.

By means of:

- Compliance with regulations, contracts, and applicable standards.
- Management and reduction of risks, through their identification, assessment of controls and continuous management.
- Continuous improvement of EHS actions.
- Allocation of resources necessary for the proper management of EHS.
- Efficient use of ecosystem services and natural resources.
- Monitoring EHS performance through indicators and audits.
- Communication, dissemination, training and awareness of employees and partners about their responsibilities and best EHS practices.
- Integration of EHS aspects into business decisions.

The principles of this Policy are:

ENVIRONMENT

- Efficient use of natural resources and reduced dependence on non-renewable natural resources.
- Promotion of adaptation and mitigation measures to Climate Change.
- Carrying out waste management in line with the concepts of reduction, reuse, and recycling.
- Engagement of employees so that everyone acts in accordance with the best practices for protecting the environment.
- Identification, assessment and management of environmental aspects, impacts and risks arising from our activities, minimizing negative impacts on our operations and on the surrounding communities.
- Promoting worker participation and consultation in identifying risks and improving working conditions.

HEALTH AND SAFETY

- Promotion of a culture of incident and occupational disease prevention, and compliance with occupational health and safety requirements.
- Collaboration to maintain a healthy and safe work environment, articulation with stakeholders and intervention in working conditions that may cause work accidents or occupational diseases.
- Preparation, control, communication and incident response plan, root cause analysis and sharing of lessons learned and best practices.

6.2 COMMUNICATION

ODATA undertakes to:

- Promote the disclosure of this Policy, as well as the EHS guidelines and procedures to stakeholders, seeking to ensure their compliance and everyone's awareness.
- Maintain communication channels with stakeholders on aspects of this Policy.
- Ensure the safety of the communities where it operates, as well as keep them informed about the impacts and risks arising from its activities.

6.3 TERM, CHANGES AND UPDATES

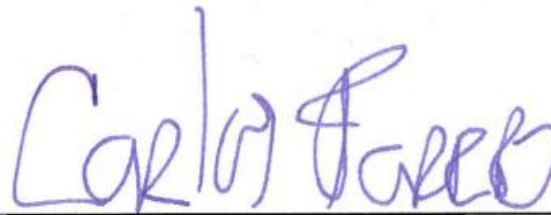
This Policy will enter into force on the date of its publication and will be revised annually or when there is any change that affects the environment and/or the health and safety of workers.

6.4 ASSINATURA / FIRMA / SIGNATURE

São Paulo, 31 de julho de 2025.



Ricardo Alário
CEO Latam



Carlos Alberto Forero
COO Latam

 An Aligned Data Centers Company	Nº ODATA: EHS-POL-001 Classificação da Informação: Pública	
	Revisão: 10	Página: 21 - 21

Histórico de Revisões				Controle de Aprovação		
Rev.	Data	Descrição da Revisão/Alterações	Página(s)/Item(ns)	Elaboração	Revisão	Aprovação
00	17/09/2019	Emisión inicial	Creación del documento	ZAD&ZOA (Externo)	MG /KR	CF
01	22/09/2020	Revisión anual	Página 6	ZAD&ZOA (Externo)	MG /KR	CF
02	31/03/21	Unificação das políticas QUA-POL-002 POLÍTICAS DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA (EHS), SUSTENTABILIDADE, e SST-POL-001 POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Todo documento	HC	CS/KR	RA/CF
03	28/10/2021	Atualização da capa e mudança da classificação para pública.	Página 1	MC	HC	RA/CF
04	21/02/2022	Modificação de Responsabilidades de EHS	Item	CS	FU/KR	RA/CF
05	22/08/2022	Revisão Geral e modificação de SST para EHS.	Todo documento.	FS	HC	RA/CF/IL
06	22/08/2022	Alteração de “partes interessadas” para “colaboradores”, parte inicial do engajamento.	Pág. 8	CM	CS	RA/RB
07	01/09/2022	Atualização do item 6.1; Acrescentado versão em inglês.	Pág. 08,13, 18, 15 até 19	BO	FS/CM	RA/RB
08	19/09/2023	Atualização com novo logo.	Todo o documento.	HC	KR	RA/RB
09	21/08/2024	Realizada revisão anual da política, não houve alteração.	Todo o documento	HC	KR	RA/RB
09	17/07/2025	Documento revisado sem alterações	Todo o documento	PP	KR	RA/RB
10	31/07/2025	Inclusão do item sobre participação e consulta.	Item 6.1	HC	KR	CF